

|        |   |                |  |
|--------|---|----------------|--|
| 院校名稱   |   | 高等教育基金<br>覆函編號 |  |
| 資助申請類別 | <input type="checkbox"/> 中葡教研合作項目 <input type="checkbox"/> 培訓或交流 <input type="checkbox"/> 研發或出版項目 |                |  |
| 項目名稱   |   |                |  |
| 聯絡人及電話 |   |                |  |

| 實際收入明細表 (參考格式) |                  |         |
|----------------|------------------|---------|
| 序號             | 內容               | 金額(MOP) |
| 1              | 高等教育基金資助之金額      |         |
| 2              | 受資助院校自行承擔金額      |         |
| 3              | 其他收入來源或資助單位名稱及金額 |         |
|                |                  |         |
|                |                  |         |
| 總計(MOP)        |                  |         |

| 活動摘要及成效 (參考格式)      |   |
|---------------------|---|
| 主要項目<br>或活動開<br>展狀況 |   |
| 是否達到<br>預期目的        | <input type="checkbox"/> 超出預期 <input type="checkbox"/> 充分達到 <input type="checkbox"/> 基本達到 <input type="checkbox"/> 部分達到 <input type="checkbox"/> 未能達到 |
| 補充資料                | 附件： <input type="checkbox"/> 有，附件數目為_____ 包括：_____<br><input type="checkbox"/> 沒有附件   |

實際支出明細表 (參考格式)

| 序號             | 內容 | 金額  |        |        |        |
|----------------|----|-----|--------|--------|--------|
|                |    | MOP | 外幣 (1) | 外幣 (2) | 外幣 (3) |
| 1              |    |     |        |        |        |
| 2              |    |     |        |        |        |
| 3              |    |     |        |        |        |
| 4              |    |     |        |        |        |
| 5              |    |     |        |        |        |
| 6              |    |     |        |        |        |
| 7              |    |     |        |        |        |
| 小計 (按外幣)       |    |     |        |        |        |
| 外幣匯率           |    | --- | 匯率 (1) | 匯率 (2) | 匯率 (3) |
| 等值於澳門幣小計 (MOP) |    |     |        |        |        |
| 總計(MOP)        |    |     |        |        |        |

備註：1. 凡屬基金資助範圍內的支出項目，須提交單據之正本，或者經申請單位蓋印的副本。以個人名義收取的津貼或費用，須提交收款人簽收款項的收據，收據內容必須列出收款人姓名及身份、簽收日期、支付金額及標的。請順序整理，在單據上註明，以便核對。  
 2. 本表格各欄目如填寫空間不敷使用，可以附件方式補充。

**【總結報告注意事項】**

1. 每項資助請填寫一份總結報告，如有需要可另加附頁（本表格可於高等教育局網頁內下載）。
2. 受資助項目完成後三十天內，受資助院校須透過高教局向基金提交報告，匯報項目執行情況並詳細說明所獲資助的運用。

聲明： 本人聲明所填報及提供資料均屬事實，並將承擔一切提供不實資料的責任。  
 本人同意高等教育基金將本報告中“活動摘要及成效”的全部內容公開發佈。

日期 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 年 月 日

\_\_\_\_\_  
 院校負責人簽署

\_\_\_\_\_  
 院校印章