

填写说明：

1. 请就所提交的申请文件，于方格内标示☐。
2. “复核栏”由本局人员填写，倘发现于本清单已选取与实际提交的申请文件不符，或未有提供必要文件或内容，将通知申请院校补交文件或补充说明。

研究项目名称：			
序	一、 必须提交的申请文件		复核栏
1.	<input type="checkbox"/> 资助优先次序列表		
2.	<input type="checkbox"/> 申请表		
3.	<input type="checkbox"/> 研究计划		
4.	<input type="checkbox"/> 项目预算明细表		
序	二、 根据所申请资助的开支项目时提供相应的文件或内容		复核栏
	申请开支项目	文件或内容	复核栏
5.	研究成员津贴	<input type="checkbox"/> 研究团队的背景简介、负责的研究工作内容 <input type="checkbox"/> 津贴计算基础 (见“项目预算明细表”) <input type="checkbox"/> 项目合作协议书	
6.	调查员津贴	<input type="checkbox"/> 调查员人数、调查工作内容或问卷数量 (见“项目预算明细表”)	
7.	咨询或技术支持服务费用	<input type="checkbox"/> 服务实体之背景资料 <input type="checkbox"/> 报价参考及开支的必要性	
8.	研究活动的费用 (赴外/来澳)	<input type="checkbox"/> 研究活动的内容 <input type="checkbox"/> 研究活动行程费用的报价参考	
9.	研究成果发表费用	• 发表会议论文： <input type="checkbox"/> 论文题目或摘要 <input type="checkbox"/> 会议简介 <input type="checkbox"/> 会议注册费的报价参考 <input type="checkbox"/> 参与外地会议行程费用的报价参考	
		• 发表期刊论文： <input type="checkbox"/> 论文题目或摘要 <input type="checkbox"/> 期刊简介 (须注明：期刊类别及期刊影响系数) <input type="checkbox"/> 期刊刊登费用的报价参考	
10.	研究成果出版费用	<input type="checkbox"/> 出版工作进度表、初步出版纲目 <input type="checkbox"/> 出版费用的报价参考	
11.	其他费用 (请注明开支用途)	<input type="checkbox"/> 开支必要性说明 <input type="checkbox"/> 报价参考	