

院校名稱		高等教育基金 覆函編號	
研究項目名稱			
研究階段	<input type="checkbox"/> 第一階段，研究項目作階段性結題 <input type="checkbox"/> 第二階段，研究項目作總結性結題		
聯絡人及電話			
實際收入明細表 (參考格式)			
序號	內容	金額(MOP)	
1	高等教育基金資助之金額		
2	受資助院校自行承擔金額		
3	其他收入來源或資助單位名稱及金額		
總計(MOP)			
研究項目摘要及成效			
項目摘要			
項目成效			
是否達到預期的	<input type="checkbox"/> 超出預期 <input type="checkbox"/> 充分達到 <input type="checkbox"/> 基本達到 <input type="checkbox"/> 部分達到 <input type="checkbox"/> 未能達到		

已出版刊物及發表論文數量	<input type="checkbox"/> 出版刊物_____冊，提交完成作品，附件編號_____ <input type="checkbox"/> 會議論文_____篇，提交完成作品，附件編號_____ <input type="checkbox"/> 期刊論文_____篇，提交完成作品，附件編號_____
其他補充資料	附件： <input type="checkbox"/> 有，數目為_____ 包括：_____ <input type="checkbox"/> 沒有附件
聲明	<input type="checkbox"/> 本人同意高等教育基金將本報告中“研究項目摘要及成效”的全部內容公開發佈。

實際支出明細表 (參考格式)

序號	內容	附件編號	金額			
			MOP	外幣 (1)	外幣 (2)	外幣 (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
小計 (按外幣)						
外幣匯率			---	匯率 (1)	匯率 (2)	匯率 (3)
等值於澳門幣小計 (MOP)						
總計(MOP)						

備註：1. 凡屬基金資助範圍內的支出項目，須提交單據之正本，或者經申請單位蓋印的副本。以個人名義收取的津貼或費用，須提交收款人簽收款項的收據，收據內容必須列出收款人姓名及身份、簽收日期、支付金額及標的。請順序整理，在單據上註明，以便核對。

2. 本表格各欄目如填寫空間不敷使用，可以附件方式補充。

【總結報告注意事項】

- 須就每一個資助的研究項目填寫一份總結報告，如有需要可另加附頁（本表格可於高等教育局網頁內下載）。
- 受資助研究項目完成後三十天內，受資助院校須透過高教局向基金提交報告，匯報項目執行情況並詳細說明所獲資助的運用。

聲明：本人聲明所填報及提供資料均屬事實，並將承擔一切提供不實資料的責任。

日期 _____ / _____ / _____
 年 月 日

 院校負責人簽署

 院校印章