

Formulário para Requerimento dos Cursos Locais do Ensino Superior

Nome da instituição requerente:
Tipo de requerimento (múltipla escolha) : <input type="checkbox"/> Requerimento do plano da avaliação (acreditação do curso) <input type="checkbox"/> Requerimento da aprovação de criação/alteração do curso <input type="checkbox"/> Requerimento do registo do curso Nota: A instituição requerente deve preencher as Partes 1. ^a a 6. ^a deste formulário; se for requerimento da alteração do curso, deve apenas preencher as Partes 1. ^a , 2. ^a , 7. ^a e 8. ^a , bem como as informações actualizadas em outras partes (se houver).
Nome do Curso:
Número de documentos do requerimento anexados neste formulário:

Assinatura do representante da instituição requerente e o carimbo da mesma: _____

(Declaro que li detalhadamente as informações contidas nas orientações para requerimentos, e que todas as informações preenchidas e entregues são verdadeiras.)

Título do assinante: _____

Nome (em maiúsculas): _____

Data:

(A preencher pelo receptor)

N.º de referência: _____

Data do requerimento: _____

Notas:

- A instituição requerente deve ser uma instituição do ensino superior reconhecida em Macau ou que venha a ser reconhecida.
- Este formulário abrange 8 partes. Por favor preencha-o conforme os **formulários e as orientações para requerimentos.**

Documentos anexados ao formulário:

- Anexo 1:**
- Anexo 2:**
- Anexo 3:**
- Anexo 4:**
- Anexo 5:**
- Anexo 6:**
- Anexo 7:**
- Anexo 8:**
- Anexo 9:**
- Anexo 10:**

(A instituição requerente pode adicionar ou retirar os documentos anexos conforme necessite.)

Parte 1: Informações sobre a instituição		
1.1	Nome da instituição requerente:	
1.2	Unidade académica responsável pela criação do curso (se for aplicável):	
1.3	Pessoa da instituição para contacto	
		1.ª pessoa para contacto
		2.ª pessoa para contacto
	Nome	
	Cargo	
	Telefone	
	<i>E-mail</i>	
Obs.	<p>Se o curso a leccionar, em Macau, tiver sido criado por duas ou mais instituições do ensino superior e se as respectivas habilitações académicas forem conferidas conjuntamente ou uma destas instituições, forneça, por favor, informações sobre cada uma das instituições mediante formulários adicionais (Parte 1), bem como explicações sobre a situação em concreto.</p> <p>Tenha, por favor, em conta que as instituições (ou uma das instituições) que conferem as habilitações académicas devem ser instituições do ensino superior locais ou uma que esteja a solicitar ser a instituição local do ensino superior de Macau.</p>	

Parte 2 : Explicação da instituição requerente sobre o requerimento do curso

2	<p>Forneça:</p> <ul style="list-style-type: none">— Documentos relativos ao cumprimento dos procedimentos de aprovação de curso definidos no diploma orgânico (estatutos da instituição) pela instituição requerente;— Justificação de criação/alteração do curso;— Explicações dos resultados de aprendizagem previstos e caminhos futuros dos graduados;— Planos financeiros elaborados para o curso (declaração de garantia de que a instituição possui capacidade financeira suficiente para suportar os custos operacionais necessários para o curso que pretende ministrar);— Relatório de inquéritos sobre a procura do respectivo curso em Macau (se houver) ;— Explicações sobre as instalações (por exemplo, bibliotecas, laboratórios, instalações de lazer, etc.) e sobre os serviços de apoio (por exemplo, serviços de aconselhamento e bolsas) presentes no curso e prestados aos estudantes.
---	---

Parte 3 : Informações sobre o curso

3.1	Nome do curso:
3.2	Grau, diploma ou certificado que o curso confere:
3.3	Área científica/de especialização/Ramo de conhecimentos do curso:
3.4	Área de especialização/ <i>Major</i> (se aplicável):
3.5	Línguas veiculares do <input type="checkbox"/> chinês <input type="checkbox"/> português <input type="checkbox"/> inglês <input type="checkbox"/> outras (indique por favor): curso:
3.6	Regime de estudo (indique todas as opções aplicáveis) <input type="checkbox"/> Tempo inteiro (<input type="checkbox"/> diurno / <input type="checkbox"/> nocturno) <input type="checkbox"/> Tempo parcial
3.7	Duração do curso (expresso em anos ou meses): Prazo máximo em que os estudantes podem frequentar o curso (Prazo prolongado) (ano/mês) : Prazo mínimo em que os estudantes, que não concluíam o curso dentro do prazo definido no regime de prescrição, podem candidatar-se ao mesmo curso (ano/mês) :

3.8	<p>Método de ensino:</p> <p><input type="checkbox"/> Presencial</p> <p><input type="checkbox"/> Simultaneamente presencial e estudo à distância (presencial ____%/ ensino à distância____%)</p>
3.9	<p>N.º de créditos necessários para a conclusão do curso (se aplicável) ____ créditos (cada crédito equivale a ____ horas)</p>
3.10	<p>Requisitos necessários para completar o curso (pode escolher mais de uma opção):</p> <p><input type="checkbox"/> Unidades curriculares/disciplinas (obrigatória e opcional) __ __ número / ocupam ____ horas</p> <p><input type="checkbox"/> Estágio (número de horas____) / ____ unidades de crédito</p> <p><input type="checkbox"/> Graduação / Estágio / Relatório de projecto ____ (número)/ ____ unidades de crédito</p> <p><input type="checkbox"/> Dissertação / ____ unidades de crédito</p> <p>(cada crédito equivale a ____ horas)</p>
3.11	<p>Forneça as seguintes informações do curso :</p> <p>– Plano de estudos ;</p> <p>– Regulamento de funcionamento ;</p> <p>– Regulamento do estágio (se o curso conta com estágio) °</p>
3.12	<p>Unidades curriculares/disciplinas, isenção de créditos ou limite da transferência:</p> <p>____ número /créditos</p> <p>Proporção total do curso:____%</p>
3.13	<p>Data de início do curso:</p>

Parte 4: Informações sobre o pessoal docente	
4.1	<p>Número total do pessoal docente:____ pessoas (A tempo inteiro ____ pessoas / A tempo parcial ____ pessoas)</p>
4.2	<p>Número de pessoal docente a tempo inteiro com o grau de doutor: ____ pessoas / com o grau de mestre____ pessoas/ outros____ pessoas</p>
4.3	<p>Número de pessoal docente a tempo parcial com o grau de doutor: ____ pessoas / com o grau de mestre____ pessoas/ outros____ pessoas</p>
4.4	<p>Forneça :</p> <p>– Informações de pessoal docente (preencha de acordo com o formato de referência nas orientações para requerimentos.)</p>

Parte 5: Informações sobre a inscrição dos estudantes	
5.1	Qualificações académicas necessárias para a inscrição: Outras condições (se aplicável):
5.2	Formas de exame (pode escolher mais de uma opção): <input type="checkbox"/> Prova escrita <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> Teste de habilitações profissionais <input type="checkbox"/> Outros (indique por favor):
5.3	Limite máximo da admissão de _____ estudantes anualmente
5.4	Tipo/Proporção de estudantes (pode escolher mais de uma opção): <input type="checkbox"/> de Macau _____% <input type="checkbox"/> do Interior da China _____% <input type="checkbox"/> do Hong Kong e Taiwan _____% <input type="checkbox"/> de outras regiões _____%
5.5	Proporção de docentes e estudantes/forma de cálculo:
5.6	Propinas e outros custos (MOP) Propinas totais do curso: _____ Outros custos totais do curso: _____

Parte 6: Informações da garantia da qualidade	
6.1	Forneça : — Documentos relativos à aprovação interna ou ao mecanismo de alteração do curso, bem como comprovações do cumprimento do respectivo mecanismo. (Se já foram entregues os documentos relativos ao ponto 1 da Parte 2, indique)
6.2	Aplicável às instituições que já tenham obtido qualificação para ministrar os próprios cursos através da acreditação da instituição. Âmbito da qualificação para ministrar os próprios cursos a que o requerimento da criação / alteração do curso pertence (forneça os respectivos documentos comprovativos): <input type="checkbox"/> Instituição total <input type="checkbox"/> Unidades orgânicas (total/parcial) ou áreas de disciplinas (Indique)

6.3	<p>Aplica-se a outras instituições :</p> <p>Plano da avaliação</p> <p>Forneça :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Nome da entidade de avaliação externa a ser encarregada; — Motivos da selecção da entidade de avaliação externa (Entregue a explicação detalhada e os respectivos documentos comprovativos conforme a Parte A do Capítulo I da “Orientação sobre a Entidade de Avaliação Externa”); — Despesa de avaliação (Valor total na cotação, deve ser anexado o documento da cotação); — Horário dos trabalhos da avaliação (apresente em anexo); — Língua usada na avaliação; — Motivos do desvio do plano da avaliação em relação às orientações de Macau, as alterações e influências relativas (se aplicável) (devem ser acompanhados dos respectivos documentos comprovativos). <p>Alteração do plano da avaliação (se aplicável)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Plano original : — Razão da alteração : — Plano após a alteração : — Montante após ajustamento (se aplicável)
-----	--

Parte 7: Informações sobre os estudantes actualmente inscritos no curso (só se aplica ao requerimento de revisão do curso)	
7.1	Número total de estudantes, actualmente, inscritos: _____pessoas (_____ edição(ões) no total)
7.2	<p>Forneça :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Explicação da disposição transitória de estudantes na frequência do curso (aplica-se ao pedido da alteração do curso)

Parte 8: Informações da alteração do curso (só se aplica ao requerimento de revisão do curso)				
Itens		São iguais?	Se houver diferenças, preencha as diferenças	
			Curso ministrado em Macau actualmente	Curso após a revisão
8.1	Nome do curso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.2	Habilitações académicas concedidas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.3	Língua veicular	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.4	Regime de estudo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.5	Período de estudo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.6	Método de ensino	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.7	Limite máximo de admissão de estudantes	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.8	Requisitos de acesso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.9	Disciplinas/Sistema de isenção de créditos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.10	Unidades curriculares/ Disciplinas	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.11	Área de especialização/ <i>Major</i>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.12	Número total de horas/ Unidades de crédito totais para completar o curso	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
8.13	Outra (se aplicável)			

– Fim –